

## **Приказ № 61 «25» февраля 2021г.**

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021году в 4-8 классах.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2021году», приказом №42 по УО от 24 февраля 2021года

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ (приложение №1)
3. Назначить школьным координатором , ответственным за организацию и проведения ВПР – Несурова Н.Г., зам дир. по УВР
4. Школьному координатору:
  - 4.1 Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2 Получить доступ в личный кабинет ФИС оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР
  - 4.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды учеников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивание работ – Экспертам по проверки.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течении дня проведение работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведение ВПР (приложение 2)

Организаторам в аудитории:

5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

5.2. В день проведение ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников .

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов для аудитории в период проведение ВПР (приложение №3). Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми уч-ся во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведение ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по соответствию проведение ВПР Агаева К.Н.

Техническому специалисту оказывать профилактическую помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4)

Эксперту по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивание работ, полученными от школьного координатора в течение дня проведения работ и следующего за ним дня по графику (приложение №1).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ



Агаев Н.А.