



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Дюзлярская средняя общеобразовательная школа"
ИНН 0512011622 ОГРН 1020500866880

Республика Дагестан, Дербентский район,
село Дюзляр, индекс: 368612

тел. 8-928-560-96-40

Приказ

№25

от 29.08.2020г.

**Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Несурова У.Г. и вменить ему в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организацию питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Юсуфовой Б.А.-учителя нач.кл
Джабраиловой В.П.-педагога-библиотекаря.
Юсуфовой А.М.-учителя нач.кл.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 рублей с 1-4 класс.
5. Повара школы Шаванову Э.Н. назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержании помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора ;
- обеспечить сбалансированного питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

6. Завхоза школы Несурова У.Г. назначить ответственным за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня , посвященной рациональному питанию;
- Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания в школе;
- Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность :

- Подачи предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня ;
- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 8.00 час.;
- Заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- Проведение родительских собраний , классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- Нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Handwritten signature of N.A. Agaev

Агаев Н.А.