

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Дюзлярская СОШ»
29.08.2020г.



Утверждаю
директор
МБОУ «Дюзлярская СОШ»
Агаев Н.А.

Положение
об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов
МБОУ «Дюзлярская СОШ»

1. Общие вопросы

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Дюзлярская СОШ» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Уставом МБОУ «Дюзлярская СОШ»;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся 1-4 классов.
- 1.5.. Учащиеся школы питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором МБОУ «Дюзлярская СОШ». Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.
- 1.6. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.
- 1.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов.
- 1.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 1.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

2. Контроль над осуществлением питания

2.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания; ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы; членами Управляющего Совета, родительскими комитетами школы.

3. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием ;
- своевременное предоставление списков, договоров, счетов –фактур, предусмотренных на питание обучающихся
- ежедневное согласованное меню;
- ежемесячное представление информации об организации питания в МКУ «Управление образования» МР «Дербентский район»