**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «Дюзлярской СОШ»**

 **НА 2019-2020**

 **УЧЕБНЫЙ ГОД.**

[Нормативные документы
к текущей странице**»**](https://lenschizmailovo.edumsko.ru/activity/library/post/236780)

Главная цель работы школьной библиотеки:

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

* библиотечные уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы;
* беседы о навыках работы с книгой;
* подбор литературы для внеклассного чтения;
* участие в краевых и городских конкурсах;
* выполнение библиографических запросов;
* поддержка общешкольных мероприятий.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
	* подведение итогов движения фонда.
	* диагностика обеспеченности учащихся
	* работа с перспективными библиографическими изданиями

(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных
* запись в книгу суммарного учета, штемпелевание
* оформление карточки
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)
1. Работа с фондом художественной литературы
* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

  **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии** Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

 **Реклама библиотеки**

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

 **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека»,

«Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

1. Взаимодействие с другими библиотеками.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017– 2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2017– 2018 учебный год | Май, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май Август | Библиотекарь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности:Рейды по проверке учебниковПроверка учебного фондаРемонт книг | 1 раз в месяц | Библиотекарь, актив б-ки |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, актив б-ки |

**Пропаганда краеведческой литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выставка «Край наш родной» | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Библиотечный урок: «Милее края нет…»   | Ноябрь | Библиотекарь |
|   | **Индивидуальная работа**  |   |
| 1. | Создание и поддержание комфортных | В течение | Библиотекарь |
|   | условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | года |   |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | Библиотекарь |
|   | **Работа с педагогическим коллективом** |   |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
|   | **Создание фирменного стиля:** |   |   |
| 1. | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
|   | **Реклама о деятельности библиотеки** |   |   |
| 1. | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |

**Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **ответственные** |
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2016- 2017 учебный год. | Май-июнь | Библиотекарь |
| 2. | План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 3. | Участие в районном МО | Август | Библиотекарь |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». | Постоянно | Библиотекарь |
|   | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.Использование электронных носителей. |   |   |
| 7. | Взаимодействие с библиотеками района. | Постоянно | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5. | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов. | 4 раза в год | Библиотекарь |
| 6. | «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка) | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Выставка одной книги «Это новинка» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 8. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 9. | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 10. | Оформление и периодическое обновление читательского уголка | Август | Библиотекарь |
| 11. | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | Библиотекарь |

**Работа с читателями**

|  |
| --- |
| *Массовая работа* |
| 1. | Праздник Осени в начальной школе | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры  2017-2018 года».См. приложение 1 |  Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 3 | Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.  | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь,кл. руководители |
| 4. | «Моим стихам написанным так рано….» Выставка к 125 – летию со дня рождения М. Цветаевой.  | Октябрь | Библиотекарь |
| 5. | Выставка – беседа к 70 летию со дня рождения Г.Б. Остера (начальная школа)  | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7. | День Неизвестного солдата. Урок-беседа для 8-9 классов | 3 декабря 2016 | Библиотекарь, учителяистории и литературы |
| 8 | Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку | 1-25 декабря 2016 | Библиотекарь,кл. руководители |
| 9 | Викторина «В гостях у русской народной сказки» | Январь | Библиотекарь |
| 10. | Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса. | Январь | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 11 | Конкурс рисунков «Защитники Отечества». | Февраль | Библиотекарь,  кл. руководители |
| 12 | Книжная выставка «Милая, добрая, нежная…», посвященная празднику 8 марта. | Март | Библиотекарь |
| 13 | Библиотечный урок «Знаменитые женщины России». | Март | Библиотекарь |
| 14 | Книжкина неделя.День космонавтики «А звезды все ближе».  |  Апрель | Библиотекарь |
|   | Презентация:«Играем Островского» к 195 летию А.Н. Островского 8-10 классы  | Апрель | Библиотекарь,кл. руководители |
| 15 | Конкурс чтецов «Стихи о войне». | Май | Библиотекарь |
| 16 | Выставка-обзор «Детям о войне».  | Май | Библиотекарь |
| 17 | Прием учебников | июнь | Библиотекарь |